

參選編號：1152A114006

115 年度臺北市優質學校參選申請書封面

單項優質獎：校務行政

興福五十 永續幸福

臺北市立興福國民中學

核心團隊成員

莊富西、陳庭妤、林晉志、楊芳瑋

李金輝、廖惠如、周穎、蕭裴昕

中華民國 115 年 01 月 02 日

目 次

壹、基本現況

一、設校歷史.....	2
二、社區環境.....	2
三、學校規模.....	2

貳、優質目標

一、背景分析.....	3
二、具體目標.....	5

參、具體做法

一、實施內容.....	5
二、創新做法.....	16

肆、優質成果

一、目標達成.....	18
二、創新成果.....	19

結語	20
----------	----

摘要

興福國中為師生共百餘人的小型學校，鄰近社區大型學校及私校林立，本校的交通又相對較為不便，為求在少子化的浪潮下仍能屹立不搖，本校致力於營造「多元、精緻、幸福、永續」的校園文化，實現「一日興福，終生幸福」的學校願景，是以策訂四大目標，以期達到成就每一個孩子，學校小而美，親師生人人有幸福感，使得學校邁向卓越且能永續發展。

本校擬訂校務推展的四大目標分別為：

- (一) 親師合力，善用校內及社區資源，家校共榮。
- (二) 資源統整，建立完備支持系統，讓學生安心學習。
- (三) 運用科技，建置平台統整能量，增加行政效率。
- (四) 更新校舍環境，提升校園質感，建立學校經營口碑。

今年適逢本校建校五十週年，累積能量後凝聚共識，展現資源統整的成果，結合統整後的創造力，並運用資訊科技為工具，加上集思廣益後的行政決策力，帶領興福國中邁向下一個五十年。

關鍵詞：優質學校、行政效能、興福國中、永續發展

壹、基本現況

一、設校歷史

本校創立於民國64年11月，因其地段號為「興福」，故命名為興福國民中學，校徽為蝙蝠圖樣，取其象徵「幸福」之意。首任校長為潘維鑑先生，積極展開籌備建校事宜，民國66年8月，一、二期工程竣工，學校始具規模，弦歌不輟，緊接著修建PU人工跑道、新電腦教室啟用等，使教學環境更趨完善；而後致力於課程改革，以學生為中心，發展多元智慧，並引進九年一貫課程實驗；並於民國100年成立文山區第一支青少棒球隊，將棒球議題融入領域教學，積極發展棒球成為學校校本特色，培養興福好樣少年六大關鍵能力為核心，發展各領域主題課程，民國103年設置體育班；因應少子化、高齡化社會，民國104年引進三之三非營利幼兒園並承辦樂齡學堂，使社區自學齡前教育至銀髮族終身學習教育得以在興福校區呈現。第12任校長莊富西女士於108年8月接任，除持續推動教師專業成長外，在雙語教育推動下，於民國109年推動課後英語檢定班，鼓勵學生培養帶得走的能力；莊富西校長亦主動了解社區需求，與里長共同爭取非營利幼兒園增班，讓社區與學校合為一體，帶領興福師生與社區一同共創教育新氣象，更於民國110年體育班新增籃球專項，期待更多學子找到自己的舞台，在興福發光發熱。

二、社區環境

興福位處於福興路的巷弄中，平日社區寧靜，蟲鳴鳥叫聲鎮日環繞校區。早期校區周邊緊鄰墓地，社區周邊生活環境品質較不佳，但隨著墓地遷移、新建社區大樓林立，加上道路拓寬後，生活品質相對提升。鄰近的福興宮是社區的信仰中心，學區往東是萬芳醫院、中國科技大學、警察專科學校、文山運動中心、政治大學、指南宮、動物園；往西是文山區第二行政中心、公館商圈；往南有仙跡岩景觀步道；往北有辛亥捷運站、第二殯儀館、台大校區等。以往因地勢低窪淹水非常嚴重，但於106年辛亥路滯洪池完成後，學校、社區周邊淹水之情況已不復見。然又為因應少子化的衝擊及交通便捷後造成學生外流的影響，民國103年時成立體育班，經第10任許校長努力爭取經費補助，成立臺北市第一個國中棒球隊宿舍，並將棒球融入學校教學課程，使普、體學生學習融為一體。

三、學校規模

興福國中學校規模在90年代為近年高峰，班級數達到18班；然90年代後期因少子化的影響，逐漸縮減規模，加上學區內社經弱勢的家庭偏多，又受到近年經濟不景氣及社會結構改變等因素，單親、隔代教養、低收入戶學生增多。學

校辦學逐漸受到少子化與學生外流衝擊，現普通班班級數縮減至4班，體育班每個年級1班，陸續招收棒球、跆拳道、籃球3項專長學生。

(一)學校基本資料

1. 班級數：普通班4班，體育班3班，特教分散式資源班1班。
2. 學生數：男105人，女42人，總計147人。

(二)學校師資人力

114學年度校內編制有教師(含校長)24人，專任運動教練1人，職員11人，校警1人，總計37人，其中除了校長外的23名師資中，兼任主任、組長共11人，已近半數。師資學歷分布碩士以上占85%，且師資結構以中生代(30-50歲)為大宗，教師已累積相當的經驗，能進行專業的對話，同仁們肩並肩和學校一起成長。

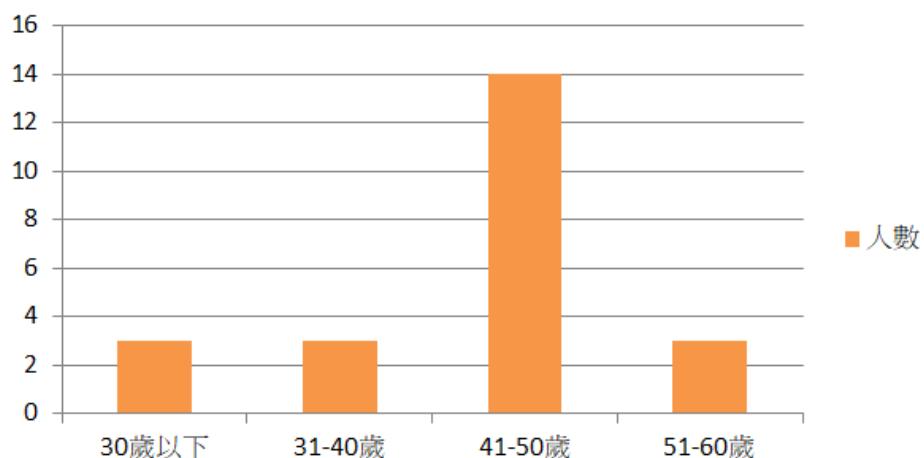


表1 臺北市興福國中教師年齡分析統計表

貳、優質目標

一、背景分析

經檢視學校整體校內外之因素，本校背景分析(SWOT)如下：

項目		優勢(S)	劣勢(W)
內在因素	行政團隊	<ol style="list-style-type: none">1. 人際溝通氣氛佳。2. 重視校園倫理、有幹勁、肯做事。3. 建置雲端平臺，行政人員可以方便管理，並一起協作業務，合作無間。4. 每個月會定期開行政會議，共商校務，執行規畫且考核成效。	<ol style="list-style-type: none">1. 行政組織縮編併組，教師身兼多職，負擔較重。2. 因教師員額少，行政人員授課時數以及配課多。

	學校設備	<ol style="list-style-type: none"> 添購教學設備，充實教學媒材與資訊類載具。 逐年編列經費改善校舍陳舊環境。 定期辦理財產盤點檢視，全校共同維護。 	<ol style="list-style-type: none"> 校舍陳舊，維修費用較高。 班級數少，管理專業人力不足。 學校小，人力和經費有限，管理維護困難。
	教師專業	<ol style="list-style-type: none"> 任職穩定性高，進修意願高，教師有第二專長。 組織共備社群，申請計畫提升成長。 教師積極參與增能研習，提升教學及行政效能。 教師年齡趨於年輕化，資訊能力佳且具創造力。 	<ol style="list-style-type: none"> 教師員額少，教學負擔沉重，需配課情形多。 行政組長需併組，業務繁重，減低教師兼任行政人員之意願。 學生特質多樣，教育政策變革快，教師工作壓力負荷重。
	學生學習	<ol style="list-style-type: none"> 班級學生數少，資源分配充裕。 小班教學，人人有舞台。 學生具有多元學習機會，可增加成就感。 學科、技職能力並重，讓學生適性發展。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生家庭社經地位普遍較低，文化刺激較少，自我肯定不足。 少子化就學學生急遽縮減，學生人數持續降低。
項目		契機(0)	危機(T)
外在因素	家長參與	<ol style="list-style-type: none"> 對學校配合度佳，積極參與校務。 家長會組織健全發展，學校各項會議能有家長代表出席，及協助各項活動辦理。 學校日家長參與度高，肯定學校的努力。 	<ol style="list-style-type: none"> 家長忙於生計無暇照顧小孩學習，倚賴學校教師照顧學生。 單親或隔代教養比例偏高。 體育班多外縣市學生，平日住宿，親職功能較難展現。
	社區資源	<ol style="list-style-type: none"> 學校位於文教區，社區資源豐富，鄰近大學，如政大、臺大可以提供教學資源。 墓地遷葬與興建公園，促使移居人口增加。 新興建築增加與交通改善有助於學校的發展。 	<ol style="list-style-type: none"> 學校位置位於巷內，道路狹窄、封閉，公車班次少，就學交通較不便。 鄰近地區大型學校多，學區學生嚴重外流或選擇就讀私校。 因未額滿，外校轉學生不定時轉入本校，管教不易。
	教育政策	<ol style="list-style-type: none"> 配合政策趨勢，計畫性更新資訊載具及校園環境。 整合行政工作，E化管理增進效能。 主動爭取外部專家評鑑 	<ol style="list-style-type: none"> 政策議題多樣，行政組長業務量大，影響校務效能。 政策須配合事項多，分散人力與資源分配。

		機會(如教育 111 標竿學校)，提升辦學品牌。	
--	--	--------------------------	--

二、具體目標

(一)具體目標

1. 親師合力，善用校內及社區資源，家校共榮。
2. 資源統整，建立完備支持系統，讓學生安心學習。
3. 運用科技，建置平台統整能量，增加行政效率。
4. 更新校舍環境，提升校園質感，建立學校經營口碑。

(二)興福國中行政管理具體目標意象圖



參、具體做法

一、實施內容

(一)校務經營

指 標 1.1確立辦學目標及策略

評審規準 1.1.1學校能掌握辦學目標，建構永續發展條件。

1. 行政、教師、家長對學校發展目標凝聚共識：教師會、家長會共同參與校務運作，如參加行政會議、校務會議、課發會等各項會議，提供校務規劃意見、校本課程發展與學生學習活動安排等，逐步凝聚共識，並共同參與校務發展規

劃，確立辦學目標。

2. 呈現學校發展脈絡與可行策略：訂定中長期發展計畫，明確呈現學校發展脈絡，並透過每個月的行政會議及每學期的校務說明會，會議中檢視各處室的業務推展狀況，進行滾動式檢討與修正，以符應本校永續發展的趨勢。
3. 發展辦學特色，促進永續經營：在面對少子化的衝擊下，本校雖然學生數少，但致力於發展學生之優勢能力，以多元的方式規劃學生學習活動，讓每一位學生皆各有所長，找到自己的舞台，以達到適性揚才、成就每一位孩子的願景。

評審規準 1.1.2學校能訂定具體的發展策略，彰顯學校特色。

1. 確立辦學策略與發展藍圖：透過現況SWOT分析，本校致力於營造「多元、精緻、幸福、永續」的校園文化，經領域會議、課程發展委員會、校務會議討論，針對辦學目標訂定發展藍圖與策略，並透過每個月的主管會議，推動跨處室檢核機制，持續追蹤執行狀況。
2. 推動創新課程與特色發展：發展特色課程，如STEAM跨域課程，並推動英語檢定班，讓學生組隊參賽、取得證照等，強化學校品牌形象與競爭力。體育班的部分，從一開始的棒球，而後新增跆拳、籃球專項，讓更多學子在興福能夠找到屬於自己的舞台。
3. 行銷學校特色與永續經營策略：擴大與國小合作辦理宣導活動，塑造學校形象，獲得社區認同肯定；持續更新校園軟硬體設施，開放校園讓鄰近國小入校體驗。

		
學校日行政人員入班	學生都有自己的舞台	鄰近國小入校體驗課程

指標 1.2落實校務發展計畫

評審規準 1.2.1校務發展計畫能反映學校辦學方向及目標。

1. 訂定中長程發展計畫：透過專業對話討論，邀集教師、行政人員及家長代表共同參與校務發展計畫的制定，並利用期初、期末校務說明會讓學校教職同仁知悉，落實推動以確保校務發展方向與學校辦學目標一致。
2. 跨處室檢核與滾動修正：各處室主管帶領處室各司其職，透過行政會議、擴大行政會報、校務會議等跨處視共同檢視執行情況，並依據政策變動適時滾動修正。
3. 持續檢討與創新優化：透過如學校日家長問卷調查與數據分析，檢視計畫執行成效與改善方向，並依據教育政策趨勢添加創新元素，如雙語、智慧校園、SEL等。

評審規準 1.2.2 校務發展計畫能有效執行與落實各項教育政策。

- 落實學生參與與透明化決策機制：校務發展計畫透過公開討論與決策程序，校務會議討論亦落實家長代表及學生代表一同參與，確保親、師、生的意見都同被聽見，提升計畫執行的支持度與落實效果。
- 教育政策結合課程：將教育政策納入校務計畫與課程設計中，透過行動研究，提升學生學習效果與教育政策落實度，本校亦於今年榮獲行動研究團體獎第八名，小校教學品質亦不縮水。
- 參與外部評鑑與動態調整：積極參與外部評鑑機制，如教育111、教育品質保證來檢視政策執行與落實情形，並能獲得委員專業的精進建議，優化發展策略，學校亦於今年獲得教育111標竿學校，獲教育局與家長肯定，展現卓越成果。

		
本校榮獲111標竿學校	26屆行動研究團體獎	落實學生參與會議

指標 1.3 营造積極正向氛圍

評審規準 1.3.1 行政團隊能秉持公平正義，強化溝通效能。

- 善用多元溝通方式，親師生溝通順暢：導師能透過家庭聯絡簿、LINE班群傾聽家長的意見；學校透過例行會議、電子郵件等多元溝通管道外，設置全校line群推播群組，各項校務訊息傳遞零時差，即時回報，校務運作溝通順暢。
- 建置雲端共享平台，增進溝通效能：以無紙化會議為目標，除了減少紙張使用外，行政團隊先將會議資料在會議前建置於雲端共享空間，與會者可以事先瀏覽，會議討論可以更容易聚焦；行政人員若有異動，亦可於雲端看見歷史資料，交接更加完整。
- 營造溫暖與互助的團隊氛圍：教職同仁透過團隊期末聚餐、節日團康活動與跨處室合作會議，促進團隊的向心力，在學校遇到突發狀況處理與危機也能互相幫忙；校長亦會以特支經費，提供感恩餐點，感謝同仁辛勞，增進彼此情誼。

評審規準 1.3.2 行政人員能帶領團隊正向合作，展現共融創新的團隊文化。

- 明確分工，但能適時補位：行政團隊依據工作職掌明確分工，但秉持正向合作的精神，同仁能依據自身專長及工作效率，適時協助其他同仁並適時補位，確保業務運作順暢。
- 大手牽小手，協助新夥伴融入環境：執行教學輔導教師計畫，由資深教師陪伴新進教師，透過備、觀、議課，協助解決新進教師的教學問題；安排薪傳教師提供初任教師諮詢輔導，初任教師對教育常有新穎創新的詮釋方式，資深教師亦受益匪淺。
- 鼓勵行政團隊的專業發展與創新機制：鼓勵教職同仁參加研習，校內辦理專

業成長研習與課程發展工作坊；推動教師專業社群合作，鼓勵跨領域學習與創新課程設計；製作教職員榮譽榜，公開表揚獲獎，並登記嘉獎或頒發獎勵金。

處室團隊氣氛佳	教師專業社群	公開觀課

(二) 團隊運作

指 標 2.1 善用團隊合作機制鼓勵創新

評審規準 2.1.1 學校領導團隊能相互合作，提升危機處理效能。

1. 制定標準作業流程(SOP)，提升處理效能：學校團隊透過定期會議與跨處室討論機制，明確分工，每位成員都清楚知道自己負責的部分，透過即時通訊平台，加強溝通效率與任務執行時效。
2. 任務編組與建立學校危機管理機制：訂定本校校園事件處理辦法及處理流程及分工，依法設置性平會、校園霸凌防治小組、防災應變編組、學生自我傷害應變小組、防疫危機處理小組等，落實危機處理組織運作，並透過檢討會議，持續改善應變策略。
3. 定期演練與宣導，有效展現危機處理效能：每學期進行防災演練，提升師生安全意識與反應能力，行政人員亦進行編組，即時應變與資源調度；結合課程與入班宣導，學生也能知道班上特殊教育需求學生有狀況時，誰要負責通報哪個處室請求協助。

評審規準 2.1.2 學校能鼓勵行政創新，展現團隊效能。

1. 激勵創新與行動研究：鼓勵行政團隊積極提出創新思維與進行跨處室合作，透過申請外部評鑑，激發成員潛力；鼓勵同仁提出改善措施與創新方案，進行行動研究，並分享案例。
2. 強化專業發展與打造學習型組織：定期舉辦專業成長研習，發展教師專業學習社群、教師專業發展、教學輔導等專案，促進行政人員的創新思維與專業能力提升，新進人員在友善的職場環境中，可以勇敢發問，交接傳承，激盪出新的思維。
3. 團隊共享與資源統整效能：推動數位化行政管理平台，建立網路硬碟，成果資料夾，資料共享與協作便利，提升校務運作效能；利用google表單建置資料、推行QR Code問卷，將量化成果整理建置於雲端，量化之統計可提供重要資訊。

		<p>共用雲端硬碟</p> <p>Q. 共用雲端硬碟名稱</p> <p>名稱</p> <p>● 公開授課專區</p> <p>●生涯性字體,各領域專區</p> <p>● 行事曆專區</p> <p>● 行政會議資料</p> <p>● 教育品質評鑑</p> <p>● 賽因融入各領域範例區</p> <p>● 學校日專區</p> <p>● 興權行政公用NAS</p>
定期防災演練	霸凌防治宣導	本校共用雲端硬碟

指標 2.2落實管理考核與激勵機制

評審規準 2.2.1學校定期進行教職員工考核，落實績效責任。

- 建立考核與申訴制度：明訂評核標準與流程，建立考核委員會，確保執行的公平性與透明度；同時，提供申訴機制，讓教職員工能有效反映問題的窗口並獲得適當處理，確保職場友善。
- 管理出勤與差假機制：設立E化差勤管理平台，落實員工打卡紀錄與差假申請流程，確保制度公平透明。
- 推動績效考核與持續改進：透過每學期初及末的校務說明會，各處室提出新學期的預定工作計畫，並於學期末統整成果，全校教職員一同聆聽，並制定改善計畫。

評審規準 2.2.2學校建立激勵機制，並能凝聚士氣，增進同仁幸福感。

- 建立榮譽與激勵制度，提升工作動力：建立教職員榮譽榜，公開表揚，並編列預算辦理年度優秀教師獎勵金，校長亦會以特支費獎勵成員積極參與校務發展與教學創新。
- 團隊對話與情感凝聚：透過教學領域會議進行專業對話；處室內部的處室會議提升合作默契；志趣相投的教師申請社群，透過團體研討分享活動，凝聚團隊情感。
- 提升員工幸福感：教師節校方與家長會攜手合作，帶給教職員一系列敬師活動及溫馨小禮品；辦理教職員文康活動，如冬至吃湯圓、聖誕交換禮物活動，促進人際互動與大家庭氛圍。

	<p>II 荣耀之牆</p> 	
備課日全校研習凝共識	本校校網榮譽之牆	聖誕節教職員交換禮物

指標 2.3規劃行政人才進用機制並強化人才培育

評審規準 2.3.1學校能重視行政人才進用與培訓，精進校務發展。

1. 重視人才培育：新進教師經由教輔制度，快速適應校學環境與校園文化；提拔有行政專才的同仁兼任行政職，更鼓勵有組長經驗的同仁參與主任培訓，學有所長，反饋給學校。
2. 建立興福人才庫：教師依專才擔任行政為原則，建立友善職場環境，人才願意留任，並建立完整交接制度；優先留任優良代理教師，穩定校內師資。
3. 強化行政與教師專業成長：鼓勵行政與教師參加各項專業精進研習活動，如本校於學期初會辦理行政文書、核銷業務研習；教師則有社群研習、揪團自主研習等，並鼓勵本校同仁多利用線上研習。

評審規準 2.3.2學校辦理及薦派適切的成員，參加專業成長訓練。

1. 辦理校內專業成長研習：根據教育政策與學校需求，除了於備課日辦理各項專業成長研習活動外，於學期中在早自習或週會時間辦理與學生一同學習的講座分享，如生命教育、情緒教育、反霸凌等，促進專業能力提升與創新教學的發想。
2. 推動教師專業人才認證及校務專業人才認證培訓：全校100%參與教師專業人才認證，8成教師通過進階培訓，教學輔導老師認證2位；學輔人員皆有受校園性別事件調查專業人員培訓；本校總務人員及各處室主任皆有採購專業人員基礎訓練合格證照。
3. 透過外部評鑑，全校動起來：透過外部評鑑，邀請外部專家學者蒞校指導，提升專業能力，促進經驗共享與創新實踐，檢視校務尚可推動之處，推廣學習成果並應用於校務推動上。

		
SEL增能研習	薪傳教師，大手牽小手	114年度杏壇芬芳錄

(三)行政管理

指 標 3.1推動行政資訊管理與決策

評審規準 3.1.1學校能善用教育網路資源，提升行政品質。

1. 建立智慧校園：各類行動載具、實物投影機及大屏等等資訊設備，皆提供教師進行備課及授課使用，除了改變教學硬體設備外，全面推動數位化，整合行政教學與資源管理，NAS雲端空間、公文電子簽核、人事差勤系統、線上報修、家長代表大會E化投票、巡堂填報線上表單回報等數位系統平台的使用，提升行政效能。
2. 整合人力、物力與財力資源資料庫，量化管理：使用各種數位平台，不僅統

計便利且即時，並可以從量化數據來優化資源分配並支持教學與行政需求，例如從巡堂量化表單，可以看出哪個班級秩序需要加強，可以協同學務創新人力一同支援導師。

評審規準 3.1.2 學校能依數據進行決策，激勵成員專業分享與儲存成果。

- 量化數據分析支持決策制定：學校透過數據管理與分析平台，如學校日家長回饋表單統計，家長滿意度可以再努力的向度；學生學習成果量化統計，需要減C的精進，這些都可以用來進行校務走向參考與策略調整。
- 激勵教師專業分享與成果發表：推動教師成立專業社群與進行教學行動研究，本校每年都會有數件佳作以上的行動研究作品，鼓勵教師分享交流經驗與創新教學方法，本校更於114年獲得行動研究團體獎第八名的殊榮。
- 建立成果與資源共享：推動電子檔案與建置雲端系統，行政會議資料及各項教學與行政成果、教師的教學檔案皆建置於本校雲端，確保資料長期保存，且能與他人共享。



指標 3.2 落實經費編列與財物管理

評審規準 3.2.1 學校能依法編列與執行預算，並有效管控實施績效。

- 預算編列與依法執行：學校依據校務發展需求與年度計畫，詳細編列預算，並循法規程序，專款專用，確保資源配置的合理性與透明度。同時，透過「地方教育發展基金會計資訊系統」能清楚看出經費使用情形及目前的執行率。
- 經費收支與績效評估：建立經費收支與分配管理制度，透過主管會議，依據校務發展需求，在非專款下靈活調配資源，盡量達百分百執行，且持續優化校園環境設備及學生學習上。
- 推動預算執行績效監控：各處室下之各組在經費執行上分工明確，會於行政會議上報告階段性執行情況；會計單位亦會公開預算執行情況與進度，確保核銷單位於經費報結前執行完畢。

評審規準 3.2.2 學校訂有各項採購、管理計畫，善用資訊達成精確的財物管理目標。

- 訂定採購與管理辦法：透過電子請購核銷系統，確保請購流程符合法規並具備透明度，且可以即時得知採購進度，並進行後續財產登記管理；本校各處室主任皆有採購證照，可以由上而下帶領同仁每筆採購均依採購流程辦理。

2. 強化財產盤點與維護汰換制度：訂立財產管理與盤點制度，年度定期檢視設備與設施狀況，各項財務依規貼財產標；年限已屆之財物依流程報廢，推動舊資產再利用，落實節約原則與資源最大化運用。
3. 線上報修與專人管理：定期檢查與保養校內設備與設施，建立線上報修QR code，延長設備使用壽命；各專科教室設置專人管理，辦理消耗品管理、物品管理、定期清查財產、設備增加或報廢等。

		
線上報修	落實財產盤點	鼓勵行政同仁取得證照

指標 3.3強化監控與後設的管理機能

評審規準 3.3.1學校行政人員能建置行政品質監控管理機制。

- 目標與過程並重，有效管控工作的質與量：學校每個月定期召開行政會議，針對業務執行流程與成效進行討論與修訂，且建立跨處室合作，確保流程優化與持續改進。
- 內控品質管理措施：從各組到各處室，暢通縱向溝通平台，透過組內凝聚共識，到各組組長與處室主任的處室會議聚焦，再由各處室主任將想法帶至主管會議與校長溝通想法，節省公文往返時間。
- 強化走動管理，即時監控：新增人力，走動巡視課堂、專科教室、空間死角、廁所、體育班宿舍等，巡堂本以線上表單傳送結果，可及時掌握教學環境狀態，並且每週彙整陳核，可依據數據進行管理。

評審規準 3.3.2學校行政人員能運用有效的質量數據管控品質。

- 運用具體數據作為決策依據：透過量化分析，可評估行政與教學績效，包括每天學生的出缺席彙報表可留意學生是否有中輟之虞；科技化學習評量成果可分析學生學習的情況；資源使用情況可作為來年採購及未來規畫參考。
- 建立教師及行政專業品質管控機制：全體教師辦理公開觀課，彼此觀摩學習，並議課回饋，觸發彼此創意想法，運用於教學讓學生更加受益；公務人員同仁會在考績委員會中，依據其年度績效，運用質化及量化指標給予考核。
- 校務相關數位平台有效管控品質：維護學校網站，落實定期更新檢核，建立各項成果專區及榮譽榜；教師必修研習亦有雲端可放置證書，提供業務單位檢核；公文系統有效掌握各處室公文逾期率、追蹤公文處理進度等。

		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px;"> 教師行政專區 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 校務系統 ▶ 教育局二代表單 ▶ 興福 C.I.S. 校園識別系統 ▶ 人事差勤系統 ▶ 人事業務常用表格 ▶ 停車格租用 ▶ 捐款明細 ▶ 校內掛號查詢 ▶ 線上研習統整表 ▶ 修繕報修單 </div>
線上差勤系統	線上電子核銷系統	校網各類線上系統彙整

(四)績效表現

指 標 4.1發揮資源整合的綜合效益

評審規準 4.1.1學校建置資源管理平台，優化資源運用，提升辦學成效。

1. 建置各資源分享平台，發揮資源價值與統整效用：結合學校校網、校務行政系統、電子核銷，整合人力、物力與財務資源，確保資源配置有效與透明；並建置雲端平台，儲存行政會議記錄、行事曆、活動照片及資料等，方便各處室儲存、運用，促進跨處室合作，並且每年都有留下紀錄，方便人事異動時能完整交接。
2. 充分運用線上資源系統推動教育：善用資訊科技創新活化教學，推動教師應用行動載具iPad、ChromeBook和APP軟體等軟硬體，藉由酷課雲、均一學習平台等雲端教室，讓教師創新教學設計，提升教學學習效能。
3. 強化資源整合與特色發展：經教師靈活運用行動載具和軟體，改變教學設計，有效提升教師教學與學生學習效能，也能輔助學生進行混成教學或課後學習。本校補救教學的部分，利用Kahoot!結合均一教育平台進行，能透過遊戲化測驗快速檢核學習重點、診斷迷思概念，再利用均一豐富影片與練習題提供個別化內容，改善傳統補救教學繁瑣流程並提高學生學習意願。

評審規準 4.1.2學校能有效資源整合，促進創新經營與特色發展。

1. 整合內外部資源促進創新與發展：學校積極引進社區資源以發展學校特色，引進優秀大學生師資，例如與台大青樹人社團合作，開設課後學習活動；與政大「多元共容・文山共好」USR計畫 (University Social Responsibility, USR) 合作，志工到校進行銜轉生華語教學。
2. 推動跨校共好機制：與社區高職保持合作關係，邀請高職協助提供課程師資以開設校內社團課程；此外並邀請多所高職合作辦理高職博覽會，讓學生更清楚了解高職課程與未來職涯發展，以做最佳升學選擇。
3. 資源整合與特色發展成果：將資源運用於學生學習，展現學生多元學習能力，提升校內外競賽表現、證照取得，並將佳績公告於校網榮耀之牆，或透過社團成果發表、校慶、畢業典禮等，讓學生有機會向外界展示學校資源運用與特色發展成果。

		
各班雲端較室	高職博覽會	臺大青樹人課輔

指 標 4.2促進社區參與及公共關係

評審規準 4.2.1學校行政團隊與教師會、家長會及社區互動良好，建立聲望與口碑。

- 促進學校與社區資源交流，強化互動關係：學校每學期舉辦學校日，促進學校與社區之間的溝通與合作；邀請家長會成員參與校內各項會議及協助辦理各項活動，如新生健康檢查、校慶大會、體育活動、畢業典禮、節慶活動、學生午餐及校外教學評選、會考祈福活動等，透過家長代表參與校務決策，確保各方需求與期待得以反映。
- 營造有利互助的校園環境，締造和諧關係：推動家校共榮活動，如園遊會家長會攤位、家長圖書志工等，強化彼此連結與信任；辦理樂齡學堂，提供社區銀髮族多樣化課程選擇外，也將學校空間及設施做最大化運用，創造學校與社區良好互動。
- 建立學校品牌與口碑：辦理親職教育講座，邀請社區民眾一同參與，提升學校與社區的互動與認同感；鼓勵學生於社區辦理服務學習，與社區增進良好互動，如社區打掃服務、校慶仙跡岩淨山等；邀請國小到校參觀體驗，宣傳辦學理念和做法，增加社區對學校的理解與肯定。

評審規準 4.2.2學校優質的校園環境與學生學習成就，深獲家長與社區肯定。

- 提升校園環境與設施管理，打造優質學習空間：持續改善校園環境，包括教學樓教室安裝大屏及雙層白板進行教學；重新規畫音樂教室空間配置，進行教室整修、更新數位鋼琴及添購烏克麗麗、電吉他、木箱鼓等；以教學需求進行美術教室空間配置，設置教室內專用洗手台；生科教室設置專用切割桌、電力系統進行更新、添購電動器械等；棒球隊宿舍添置洗衣機、脫水機，及更新電熱水器、重新規劃供水系統進行整修，營造現代化與永續發展的學校形象。
- 推動學生一生一專長，提升競爭力與自信：舉辦社團成果發表會、競賽活動與領域靜態作品展，鼓勵學生展現學習成果與創意作品；推動專長認證，無論在運動類或藝術類，讓學生找到自己的舞台，培養帶得走的能力。
- 深化品格教育，型塑興福好樣少年：以體驗活動、服務學習，融入各項教學課程，包括友善校園、法治教育、品德教育、環境教育、小田園體驗活動等，發揮學生良善的品德；落實感恩教育於各項生活情境中：一月親年感恩祈福、

五月慶祝母親節、包高中祝福活動、六月畢業典禮感恩謝師、九月教師節敬師活動、十二月的聖誕節歲末感恩等系列活動，培養學生知足感恩，充滿幸福感。

		
學生社區打掃	家長會參與包高中活動	至鄰近國小展示跆拳道

指標 4.3 展現卓越績效與永續發展

評審規準 4.3.1 學校能有效策略管理，展現行政績效，符應趨勢發展需求。

- 運用管理技術與策略，定期檢視與改善行政與教學：學校透過SWOT分析與處室每學期績效評估機制，制定短中長程發展計畫與行動方案，並跨處室溝通無礙，確保管理與教學目標一致，提升學校整體效能。
- 確實考核校務發展計畫成果：每年進行校務發展計畫與年度工作計畫的績效評估，透過學校日發放家長問卷調查與數據分析檢視成效，以檢視教育趨勢與政策變化下，確保家長的滿意度。
- 推動管理創新與動態調整機制：透過每個月的主管會議，根據內外部環境變化調整計畫內容與執行策略，確保決策符合趨勢發展需求；積極邀請外部檢核，提升動態調整策略，展現卓越行政績效，並掌握教育趨勢需求推動創新與永續發展。

評審規準 4.3.2 親師生對學校永續經營充滿信心與向心力，滿意度高。

- 建構信任基礎，提升親師生滿意度：定期舉辦學校日與問卷調查，蒐集需求與建議，確保校務經營符合各方期待；教職同仁亦透過各種多元溝通與團康活動，凝聚向心力，親師生建立對學校永續經營的信心，人在興福有幸福感。
- 學生各個是寶與學校品牌經營：學校雖然是小校，學生數僅約150位，但發掘每個孩子的長處，給予他們舞台，人人都可以被看見，資源可以擴及每一位學生，興福能給學生最適配的教育，提升學校形象與社區信任度。
- 推動學校永續經營與資源整合：持續推動學校的發展願景—成就每一位孩子，運用資源整合，將資源最大化，每一位學生在興福都可以得到最適配的教育，「一日興福，終身幸福」不會只是口號。

		
親師生互信	體育班新增籃球專項	優化校園環境

二、創新做法

(一)親師合力，善用校內及社區資源，家校共榮。

1. 引進多元的親師合力資源：在學校與家長會共同努力下，家長會志工走進校園協助各項活動辦理，即便學生畢業後，家長仍繼續擔任志工服務，展現對學校的支持。
2. 統整豐富的學區資源運用：與鄰近的大學合作，如政大、臺大提供師資，學校與社區友校共享學校資源；鄰近高中職亦可提供參訪體驗活動，如木柵高工、滬江高中等，擴大學生學習範疇，協助學生進路思考。
3. 整合社區資源，織就友善網絡：無償提供非營利幼兒園辦理之補助款可用於開辦學生課後免費學習課程，如日文班、電腦繪圖班等，提供學生課後多元學習之機會；學校附近的宮廟及宗教團體年年給予獎助學金，支持學生穩定就學。

		
社區發展協會校慶設攤	至木柵高工體驗無人機	宮廟提供急難救助金

(二)資源統整，建立完備支持系統，讓學生安心學習。

1. 尋求經濟支持：對於本校二分之一以上家庭經濟弱勢或突遭變故以致發生就學困難的學生，學校可為其申請午餐補助、急難救助金、清寒獎助學金、學產基金急難救助、教育儲蓄戶等；社區超商幸福保衛站可提供學生愛心便當，盡可能讓學生無後顧之憂，安心學習。
2. 建立學習扶助：提供弱勢且學習低成就學生課業輔導，除了開設補救教學、體育班夜間學習扶助等，並與台大青樹人社團合作提供一對一課輔，期許「以人輔人、以人助人」之方式陪伴孩子學習，達成一個都不少的長期教育目標。
3. 校園友善接納：與新移民家長合作，到校介紹母國生活及文化特色，實施多元文化週教育宣導活動，或透過校慶設計闖關活動，引導學生認識並接納他國文化特色；特教學生比例偏高，亦透過各種宣導活動，讓學生學習尊重、關懷與包容不同。

		
教育關懷獎	泰雅族織布體驗	多元文化闖關活動

(三) 運用科技，建置平台統整能量，增加行政效率。

1. 數位化與行政效能：運用數位行政平台，整合雲端系統與電子簽核流程，提高行政工作效率；推動資源共享與管理平台，使用軟體與報表製作海報、共編等，讓教師與行政團隊更有效率於教學與行政管理。
2. 危機應變與安全管理：建立標準作業流程(SOP)與危機管理計畫，定期舉辦安全演練與防災教育講座研習等，確保學生與教職員工具備應變能力；加強門禁管控及建立緊急應變小組，透過即時通報系統，迅速處理突發事件，維護校園安全。
3. 智慧校園與教學效能：生生有平板，班班有大屏，建構全校皆是視聽多媒體教室，活化教學設備使用，建構學生E化學習環境，提升教學效能；利用全校line群推播群組互通資訊，並以線上報修，快速維修處理，並定期進行各項校園安全檢查。

		
防災演練	電繪班雲端教室	E化學習環境

(四) 更新校舍環境，提升校園質感，建立學校經營口碑。

1. 行銷學校特色：透過參與外部評鑑，如教育111標竿學校獲獎，讓大家看見學校經營的特色；鼓勵教師參與行動研究，中生代有經驗的教師結合教育現場，產生創新的教育方式，連年獲獎。
2. 走進興福、看見興福：家長參與課程教學活動、學校日、校慶等，深度參與了解及密切合作；辦理親職講座，提供親子互動、管教方法與資訊，並請里辦公室協助公告，鼓勵社區民眾參加；辦理樂齡學堂，提供社區銀髮族多樣化課程選擇，創造學校與社區良好互動，獲得社區高度肯定支持。
3. 優化校園，永續發展：整合資源建置E化教室並汰換學生桌椅；專科教室進行整修並更新教學設備；規劃隱私諮商室空間及教師休息室，提供師生適度放鬆、安全無虞的談話空間，師生皆有幸福感；校舍外牆整修，興福亮起來，於平、假日開放校園場地，提供社區民眾更優質的活動場地。

		
優化校園環境	親職講座與社區共享	樂齡學堂烘焙班

肆、優質成果

一、目標達成

(一)親師合力，善用校內及社區資源，家校共榮。

學區里長為本校第一屆校友，積極協助學校事務，協助學校成立附設非營利幼兒園；本校承辦樂齡學堂，學員的回饋皆非常正向，使興福國中的教育範疇從幼兒園到銀髮族，與社區民眾更貼近，讓親師的努力具體呈現在社區民眾眼前，並深獲肯定。

摘錄樂齡學堂學員期末回饋如下：

1. 很棒
2. 感謝校方提供舒適乾淨的教室給我們學習！
3. 老師的教學讓我們沒有壓力、自動自發，雖然進度慢，但這樣反而能激發大家的學習動機。同學間的感情也很好，對於個人的心理健康有很大的幫助！
4. 增進社會參與度

(二)資源統整，建立完備支持系統，讓學生安心學習。

本校經濟、文化弱勢的學生較多，校長帶領行政同仁、教師夥伴，整合無論是經濟、學習等資源，讓興福的孩子能在毫無後顧之憂的情況下安心學習。

本校114學年度弱勢族群及低社經背景家庭之學生人數之統計表如下：

低收	中低收	原住民	新移民子女	身障學生	上述合計	全校人數
17	3	46	14	22	102	147

(三)運用科技，建置平台統整能量，增加行政效率。

1. 文件共編：各類會議、需要跨處室協作的文件、教師行動研究等等，皆可透過雲端共筆的功能，多人同時編輯文件，可即時匯出紀錄及成果，增加效率。
2. 資源共享：本校有各處室的雲端硬碟共享，無論是行政業務或教學資源，都可以透過雲端分享及進行檔案傳遞，人員有異動時亦可透過歷史資料順利銜接業務。
3. 線上表單：各項問卷、滿意度等調查皆透過掃描QR Code回應表單，可即時匯出結果，生成各式統計圖，學校可視回饋結果調整行政方針。
4. 善用各種現成系統：無論是差勤、電子核銷等系統，本校皆配合局端政策同步實施，會議以台北通簽到亦是；並以臺北市政府教育局電子投票系統進行本校家長會選舉，及購買Canva軟體讓行政同仁製作海報更加便利等。

(四)更新校舍環境，提升校園質感，建立學校經營口碑。

本校適逢見效50週年，校園需要更新，申請經費進行各項工程，從屋頂防漏、外牆整修，到教室E化、學生桌椅汰換，今年亦規畫老舊廁所、球場整修等，校園質感升級為親師生有感，本校總務主任亦因營造校園友善美境榮獲臺北市114年杏壇芬芳錄表揚。

二、創新成果

(一)親師合力，善用校內及社區資源，家校共榮。

學校與社區夥伴共享學校資源，建立良好關係，開放鄰近學區內國小學生入校體驗本校多元課程，興福為小型學校，雖受少子化衝擊甚鉅，但社區看到興福的小而美，已經連續五年以上不乏國小市長獎的學生入學。

		
學區國小入校體驗	幼兒園學生教師節向本校教師獻花	樂齡學員祝福興福考生

(二)資源統整，建立完備支持系統，讓學生安心學習。

本校學科學習傾向的學生未必有他校的比例高，但我們讓孩子有安心友善的受教環境，培養每一個孩子有帶得走的能力，鼓勵學生學習運動類、藝術類等專長，或者考取證照，將相關榮譽公告於校網，並在雲端建立檢核清單，供老師們多鼓勵尚未找到舞台的孩子。

本校一生一專長雲端檢核清單示例圖如下：

班級	座號	指標二--市賽/國賽獲獎/檢定
901	02	*113學年度教育部科技教育創意實作競賽完成國中科技任務組創意企畫書入選 *113年臺北市教育局學生畫廊優秀作品參展紀念狀
901	03	*113年臺北市steam跨域競賽積木機關大賽第3名 *2025世界機關王大賽台灣賽GM機關整合賽基礎組佳作 *113年全民英檢初級聽讀測驗 *113年臺北市教育局學生畫廊優秀作品參展紀念狀
901	04	*113年臺北市steam跨域競賽積木機關大賽第3名 *2025世界機關王大賽台灣賽GM機關整合賽基礎組佳作 *113年臺北市教育局學生畫廊優秀作品參展紀念狀
901	05	*113年臺北市教育局學生畫廊優秀作品參展紀念狀
901	06	*113年臺北市steam跨域競賽積木機關大賽第3名 *2025世界機關王大賽台灣賽GM機關整合賽基礎組佳作 *113年臺北市教育局學生畫廊優秀作品參展紀念狀
901	07	*113年臺北市教育局學生畫廊優秀作品參展紀念狀
901	08	*113年臺北市steam跨域競賽積木機關大賽第3名 *2025世界機關王大賽台灣賽GM機關整合賽基礎組佳作 *113年臺北市教育局學生畫廊優秀作品參展紀念狀
901	09	*114年第21屆國家地理知識大競賽地理知識組校內初賽表現優異 *113年臺北市教育局學生畫廊優秀作品參展紀念狀
901	10	*113年全民英檢初級聽讀測驗 *113年臺北市教育局學生畫廊優秀作品參展紀念狀
901	12	*114年臺北市青年盃射箭錦標賽國中新人男子個人組第三名 *114年臺北市青年盃射箭錦標賽國中新人男子組團體20M第一名 *113年臺北市教育局學生畫廊優秀作品參展紀念狀

(三)運用科技，建置平台統整能量，增加行政效率。

仰賴各項科技平台、軟體的輔助，行政同仁及教師效率提升；小校需併組，每位教職同仁幾乎不是兼任行政就是導師，在各種業務疲於奔命、人力吃緊的情況下，本校於114學年度榮獲教育111標竿學校的殊榮，教師的行動研究作品積分以小校之勢也能拿下臺北市團體組第八名。

(四)更新校舍環境，提升校園質感，建立學校經營口碑。

期待在軟硬體的更新後，讓社區看見興福的蛻變，即便少子化，且社會氛圍尚存傳統升學主義只看考試分數的觀念下，大家能看到興福不同的亮點！

興福國中近年工程及展望：

編號	年度	工程名稱	金額
1	109	新設及既設電力系統改善(班班有冷氣群組發包)	2,800,000
2		109年度校舍防水隔熱工程	3,070,000
3		109年度活動中心舞台、球場、體育組辦公室暨諮商教室課輔教室整修工程案	3,346,000
4	110	110年圍牆及行政樓四樓教室整修工程	5,000,000
5		110年行政樓外牆整修工程	5,280,000
6		109年第2階段專科教室-理化教室整修工程	921,083
7		視聽教室整修工程	727,985
8	111	111年非營幼兒園增班整修工程	4,946,000
9		111年自來水管汰換工程	2,342,000
10		111年北樓屋頂防漏及4樓教室整修工程	2,060,000
11		111年度電力改善工程(第一期)(群組發包)	3,828,186
12	112	校園消防暨數位廣播系統改善工程	1,527,165
13	113	113 年度臺北市學校運動場及跑道整修統包工程(第6群)興福國中等3校	6,284,996
14		113 年度 0403 地震災害受損 活動中心外牆側柱緊急搶修工程採購案	1,869,970
15		113年度校舍壁癌修繕工程	508,819
16		113年度多功能智慧教室修建工程暨新世代學習空間建置計畫	1,475,368
17	114	114年度行政樓內側外牆整修工程	5,500,070
18	115	「 114-116年公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫」-活動中心左側廁所整修工程委託	2,250,000
19		115年度活動中心綜合球場整修工程	6,065,000

伍、結語

興福不論是教師、行政、家長皆共同努力發展校務，經由資源統整的運用，教育局與社會各單位的各項資源挹注下，提升學校軟硬體設備，充分利用校園空間；更與社區資源共享，開設多元學習課程，使學生的學習不再侷限於學科，將教育的多元價值，展現得淋漓盡致。

我們期待大家可以看見興福國中的蛻變，人力不足，我們以工具來增進工作效能；孩子原生家庭資源不足，我們尋找資源來讓孩子安心學習，即便教育政策變遷快，校務行政必須有新思維與新作為，但我們相信「成就每一個孩子」是我們不變的方向，未來我們亦持續增進親生師幸福感，「一日興福，終生幸福」不會只是口號，期以建構團隊文化，讓興福邁向一個50年，達到學校的永續發展。

附件7 (含封面及自我檢核表)

115年度臺北市優質學校評選申請書形式自我檢核表

參選編號：1152A114006

學校名稱：臺北市立興福國民中學

申請書本文 項目名稱自我檢核 (以下項目皆須具備)	申請書本文 分項目自我檢核 (以下項目皆須具備)	申請書本文建議撰寫內容
■ 基本現況	■ 1. 設校歷史	由創校開始，以時間為主軸，敘述學校重要的事件。
	■ 2. 社區環境	敘述學校附近的生活環境、人文環境、自然環境對學校發展的重要影響因素。
	■ 3. 學校規模	學校規模包括班級數、學生數及人員編制。
■ 優質目標	■ 1. (SWOT) 背景分析	針對學校所申請向度相關背景之優勢、劣勢、機會及威脅進行分析。
	■ 2. 具體目標	列舉學校所申請向度之教育目標
■ 具體做法	■ 1. 實施內容	提出達成優質目標的策略，以及達成申請向度教育目標的各項具體做法。
	■ 2. 創新做法	達成申請向度教育目標的所推動獨特、新穎或具有創新性質的做法。
■ 優質成果	■ 1. 目標達成	列舉推動成果達成申請向度教育目標之情形(宜包括質性及量化的呈現)。
	■ 2. 創新成果	列舉推動成果獨特、新穎的創新之處，或帶動的教育效果。
	■ 3. 精進、修正對照說明 (「逕參加複審」或「曾獲獎但於四年後就同一項目再次提出申請」學校須勾選)	「逕參加複審」或「曾獲獎但於四年後就同一項目再次提出申請」學校，需提出較前次申請之精進、修正對照說明。
檢核人（核章）		
學校校長（核章）		